

Comune	VERRUA PO
Servizio	Ufficio Tecnico e Polizia Locale
Responsabile	LAZZARI PIERANGELO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Riordino pratiche
	In considerazione che dal 01 febbraio 2024 è stata assunta una nuova risorsa collocata presso l'Ufficio tecnico, per una migliore gestione degli spazi all'interno dell'ufficio medesimo, si rende necessario procedere al riordino delle pratiche cartacee e digitali, catalogando le stesse secondo i criteri della temporalità e della competenza, ed eventualmente depositando le paratiche cartacee stesse presso l'archivio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Arch. Mallini Daniela
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	Verifica del numero delle pratiche lavorate, catalogate e archiviate

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Riordino di tutte le pratiche cartacee e digitali secondo i criteri della temporalità e della competenza.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se tutte le pratiche sono state lavorate e archiviate.
	Risultato raggiunto al __% se:
	solo una parte delle pratiche sono state lavorate e archiviate.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		X		alto
	1	2	3	4	5

<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	VERRUA		
Servizio	Ufficio Tecnico e Polizia Locale		
Responsabile	LAZZARI PIERANGI		
Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo (1)	Stesura di una relazione annuale sulle attività svolte		
	Redazione di un documento nel quale vengono descritte le attività svolte dal personale di Polizia Locale in forza all'ente comunale e all'esterno sul territorio comunale nel corso dell'annuale		
Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	ANNUALE		
Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Ag. Polizia Locale Stridi Valentina		
Risorse finanziarie previste			
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)	
	efficienza(3)	Redazione della rendicontazione	
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)		
Risultato atteso	Documento dettagliato sull'attività svolta in ufficio e all'esterno nel corso dell'anno solare da trasmettere al Sindaco e al Segretario Comunale.		
Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se predisposto e trasmesso in tempo utile la relazione annuale svolta in ufficio e fuori nell'esercizio di riferimento da tutto il Personale Comunale.		
	Risultato considerato non raggiunto se il documento non viene predisposto e trasmesso in tempo utile		
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		X
	1	2	3

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di o indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lg. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, non omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almen

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione : nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere c ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e moni espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o atti rispetto dei tempi predeterminati.

ELO

e le attività di propria competenza  
he sono state svolte in ufficio e  
ità di riferimento.

annuale

l'esterno sul territorio comunale nel  
gretario Comunale

o documento dettagliato sull'attività  
trasmettere al Sindaco e al Segretario

on è stato redatto.

	alto
4	5

obiettivo e contenere una precisa ed esplicita  
s. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n.

ed alle strategie dell'amministrazione;

ché da comparazioni con amministrazioni

o al triennio precedente;

sia triennale, gli obiettivi, anche  
appositi indicatori di risultato relativi

torabili e i relativi risultati attesi

ività svolta; ciò anche in relazione al